

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального директора  
по технике и ИТ

\_\_\_\_\_ Абдурахманов А.Р.

Директор по закупкам

\_\_\_\_\_ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

\_\_\_\_\_ С.Х. Арипов

\_\_\_\_\_ 2024 г.



### ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**“UMS” MChJ ehtiyojlari uchun obyektlarda presizion konditsionerlash tizimlari  
uskunalariga kafolatlangan keyingi texnik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlash xizmatlarini/**

**Постгарантийное техническое обслуживание и ремонт  
оборудования систем прецизионного кондиционирования**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE  
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	<b>Общие положения.</b>	1.1.	Предмет отбора: “UMS” MChJ ehtiyojlari uchun obyektlarda presizion konditsionerlash tizimlari uskunalariga kafolatlangan keyingi texnik xizmat ko'rsatish va ta'mirlash xizmatlarini/ Постгарантийное техническое обслуживание и ремонт оборудования систем прецизионного кондиционирования
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: <b>1 071 428 571,43 (один миллиард семьдесят один миллион четыреста двадцать восемь тысяч пятьсот семьдесят один) сум 43 тийин без учета НДС;</b> <b>1 200 000 000,00 (один миллиард двести миллионов) сум с учетом НДС – 12%.</b>  <b>При этом, стартовая стоимость:</b> <b>-по техническому обслуживанию:</b> <b>315 000 000,00 (Триста пятнадцать миллионов) сум с учетом НДС – 12%.</b> <b>- по ремонту оборудования систем прецизионного кондиционирования:</b> <b>885 000 000,00 (Восемьсот восемьдесят пять миллионов) сум 00 тийин с учетом НДС – 12%.</b>
		1.3.	<u>Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.</u>
		1.4.	Валюта платежа: <b>Сум (UZS).</b>
		1.5.	Метод оценки предложений: <b>Балльный метод:</b> Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70% Весовой коэф. ценовой части: 30%
		1.6.	Сумма гарантии обеспечения предложения (здаток): <b>не требуется</b>
		1.7.	Техническое задание представлено в технической части закупочной документации.
		1.8.	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	<b>Организаторы отбора</b>	2.1.	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 2021 4000 3003 8198 4001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

		2.2.	<p>Контактное лицо Организатора:</p> <p>Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS»</p> <p><b>Жукова Тамара Александровна</b></p> <p>e-mail: <a href="mailto:tzhukova@mobi.uz">tzhukova@mobi.uz</a>,</p> <p>тел: <b>+(99897) 403 – 82 – 54</b></p>
		2.3.	<p>Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.</p>
<b>3</b>	<b>Участники отбора</b>	3.1.	<p>В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.</p>
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;</li> <li>- правомочность на заключение договора;</li> <li>- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года;</li> <li>- не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком.</li> </ul>
		3.3.	<p><b>Участник отбора должен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;</li> <li>- предоставлять достоверную информацию;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (<b>Приложение №1</b> в закупочной документации);</li> <li>- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (<b>Приложение №3</b> закупочной документации);</li> <li>- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что:</li> </ul> <p>(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;</p> <p>(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;</p>

		<p>(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;</p> <p>(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (<b>Приложение №2</b> закупочной документации);</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
<b>4</b>	<b>Порядок проведения отбора</b>	<p>4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p> <p>в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям, Приложение №1 к техническому заданию</p>
		<p>4.2. К участию в отборе <b>не допускаются участники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченную задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов;</li> <li>- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях,</li> </ul>

			<p>предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;</li> <li>- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;</li> <li>- аффилированные участники;</li> <li>- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов;</li> <li>- указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.</li> </ul>
		4.3.	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</li> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.</li> </ul>
5	Язык отбора	5.1.	<p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.</p>

6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1.	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2.	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3.	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	<b>Срок действия предложения</b> участников должен составлять не менее <b>30 дней</b> со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1.	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2.	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1.	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на

			<p>три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	<b>Оценка предложений участников отбора</b>	9.1.	<p>При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.2.	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по <b>Приложениям № 1 – 5</b> в закупочной документации.</p>
		9.3.	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.</p>
		9.4.	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.</p>
		9.5.	<p>Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.</p>
		9.6.	<p>Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p>
		9.7.	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.</p>
		9.8.	<p>При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.</p>
		9.9.	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p>

		9.10.	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	<b>Прочие условия</b>	10.1.	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.</li> </ul>
		10.2.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	<b>Заключение договора</b>	11.1.	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>по ремонту прецизионных систем кондиционирования:</b> Предоплата в размере 15 % (пятнадцать процентов) от Предварительной стоимости Работ по соответствующей Заявке в течение 10 (десять) банковских дней с момента подписания соответствующей Заявки Сторонами; Окончательный расчёт производится на основании Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ и счёт-фактуры.</li> <li>- <b>по техническому обслуживанию:</b> предоплата в размере 15% (пятнадцать процентов) от общей стоимости Договора выплачивается в течение 10 (десять) банковских дней со дня вступления настоящего Договора в силу и внесения информации о договоре в Единый реестр договоров. После окончания суммы предоплаты, оплата за соответствующий период (ежеквартальное(плановое) / годовое(плановое)/дополнительное ТО производится на основании Акта сдачи – приёмки оказанных услуг за соответствующий период в течение 10 (десяти) банковских дней с момента</li> </ul>

			<p>подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг и счет-фактуры.</p> <p><b>Срок действия договора: в течение 12 (двенадцать) календарных месяцев.</b></p> <p>При этом, в соответствии с требованиями технической части закупочной документации, требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Проведение технического обслуживания (ТО) кондиционеров, не менее:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового (плановое) ТО – 1 усл.;</li> <li>- квартального ТО – 3 усл.;</li> <li>- дополнительного ТО – 2 усл.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Выполнение ремонтных работ:</b> в соответствии с планируемым объемом*, согласно заявкам, в соответствии с Приложением №1 технической части закупочной документации.</li> </ul> <p><b>Место выполнения работ:</b> по адресу места нахождения оборудования ООО «UMS»;</p> <p><b>Гарантийный срок:</b> 12 календарных месяцев.</p> <p><small>*Планируемый объем выполняемых работ по ремонту и замене оборудования (наименование и виды работ), сроки и место их выполнения может быть изменён со Стороны Заказчика.</small></p>
		11.2.	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.</p>

### Анкета Участника (Общая информация об участнике)

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Инструкция по заполнению:*

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

\* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) \_\_\_\_\_  
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления  
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного  
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые  
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами  
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)  
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо  
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого  
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу  
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо  
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры  
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что  
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в  
ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Образец формы №1 - Бухгалтерский баланс

[illegible]

# Образец формы №2 - Отчет о финансовых результатах

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,  
зарегистрированному МНС 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ квартал

Предприятие, организация  
ОАО "Участник"  
Отрасль  
Организационно-правовая форма  
Форма собственности  
Министерства, ведомства и другие  
Идентификационный номер налогоплательщика  
Территория  
Адрес  
Единица измерения, тыс. сум

Форма № 1 по ОК0Д  
по ОКПО  
по ОК03-х  
по ОК04  
по КФС  
по СОСЛУ  
ИИН  
ОК04ТО  
Дата закрытия  
Дата получения  
Срок представления

Коды  
XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX  
XXXX  
XXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 788 336,40	х
Объемность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 807,00	х	3 877 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050-060-070-080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 821 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 578 993,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 261,60	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, зачисляемые на налогооблагаемую прибыль в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 918,50	х	48 001,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040-090)	100	5 603 900,20	0,00	5 614 555,50	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	688 631,50	х	388 613,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	5 652,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	589 028,50	х	385 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	288 886,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	186 257,50	х	208 203,30
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 127,10	х	133 682,40
Прибыль (убыток) от общезаконной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 653 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Преземьяльные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 653 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	12 541,00
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,50	0,00

Руководитель: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ  
(подпись)

1. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

2. Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

## Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_\_\_\_. 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО



Подпись \_\_\_\_\_

## Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:            Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике";            Приложение №2. "Гарантийное письмо";            Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	1	1%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2 - Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью.</p> <p>*образец Форм в Приложении №4</p> <p><b>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется.</b></p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	1	1%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия,</p>	<p>1. Справка с ГНИ</p> <p>2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	1	1%

		<p>дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платёжных требований по картотеке 1 (Расчётные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчётные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до срока окончания подачи предложений)</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется</b></p>				
4	<p>Опыт работы с промышленными системами кондиционирования данного типа (Liebert-Hiross, EMERSON, UNIFLAIR AMICO)</p>	<p>Участник должен предоставить информацию о ранее заключённых договорах, с указанием Заказчика, на выполнение работ/услуг, за последние 2 года.</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Письмо-разъяснение с приведением наименования Компаний-Заказчиков о заключённых договорах (с кем были оформленные договора) на выполнение аналогичных услуг за последние 2 года (Обязательно)</p>	0	5	5%
5	<p>Наличие квалифицированного персонала, с опытом работы, заявленных в Техническом задании</p>	<p>Участник должен подтвердить наличие квалифицированного персонала, не менее двух сотрудников, с опытом работы, согласно требованиям технического задания</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательно)</p>	0	5	5%
6	<p>Срок гарантии выполненных работ/на оборудование, материалы и компоненты, не менее 12 месяцев</p>	<p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о предоставлении срока гарантии на выполненные работы/на оборудование, материалы и компоненты, не менее 12 месяцев</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательное)</p>	0	5	5%
7	<p>Наличие собственной технической производственной базы</p>	<p>Участник должен предоставить информацию, с указанием перечня инструментов, материалов и компонентов, необходимые для выполнения работ</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Письмо-перечень, с указанием информации о наличии инструментов, материалов и компонентов, необходимые для выполнения условий договора (Обязательное)</p>	0	5	5%
8	<p>Соответствие требованиям времени реагирования при поступлении заявки (SLA)</p>	<p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии требованиям времени реагирования при поступлении заявки на выполнение аварийно-восстановительных работ, согласно Таблице № 4,5 Технического Задания.</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b></p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательно)</p>	0	5	5%
9	<p>Соответствие требованиям по проведению технического обслуживания, в</p>	<p>Участник должен предоставить гарантийное письмо о проведении технического обслуживания согласно списку и количеству оборудования, регламенту и графику</p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательно)</p>	0	5	5%

	соответствии с требованиями ТЗ	по техническому обслуживанию (выполнить весь перечень работ, выполнить работы в соответствии с графиком проведения ТО), в соответствии с Таблицей №1,2,3 технического задания. <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>				
10	Соответствие требованиям технического задания	Участник должен предоставить заполненное Приложение №3 к Техническому заданию. Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя.  Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложение №3 к Техническому заданию <b>(Предпочтительно)</b>	0	30	 30%
11	Соответствие требованиям технического задания	Участник должен предоставить заполненное Приложение №1 к Техническому заданию. Наибольший балл присваивается наибольшему значению показателя  Оценка: Набранный балл = (Оцениваемое значению показателя/ Максимальное значение показателя)	Приложение №1 к Техническому заданию <b>(Предпочтительно)</b>	0	30	 30%
12	Требование к Участнику	Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что Участник ознакомился с требованиями Технического задания, и ценовая часть Отбора будет предоставлена в соответствии с предварительным объемом выполняемых работ и с объемом на проведение технического обслуживания систем прецизионного кондиционирования. <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Гарантийное письмо <b>(Обязательно)</b>	0	7	7%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					40	